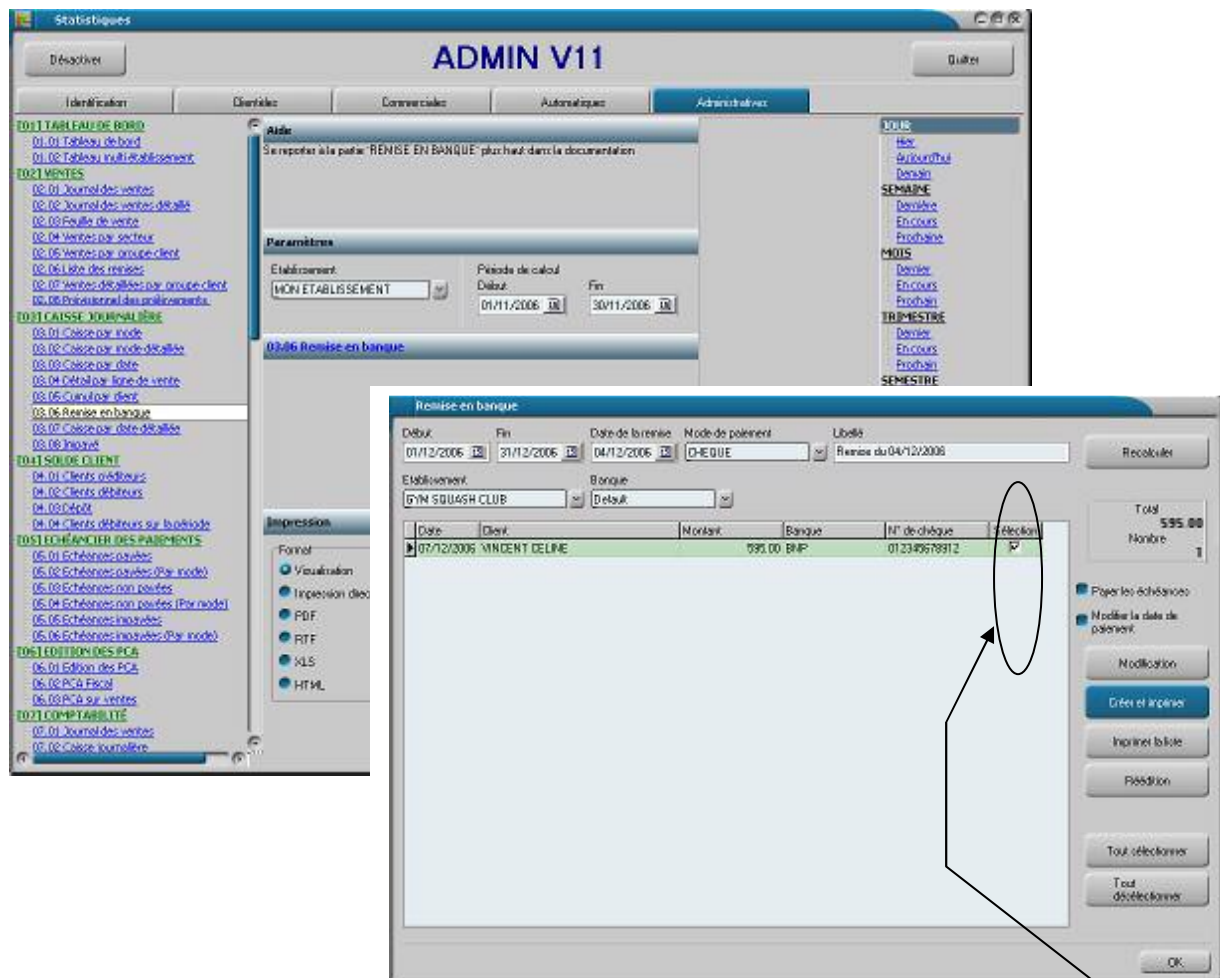


Une solution pour les : « Remises en banque »

- 1) Dans le logiciel « Statistiques »
- 2) Dans l'onglet « Administratives »
- 3) Sélectionnez la statistique 0306 Remise en banque



La fenêtre « Remise en banque » apparaît :

- 4) Dans « Début » ; « Fin » ; « date de la remise » saisissez la période des règlements à remettre en banque. (Exemple : pour le mois en en cour « Début : 1/11/06 » ; « Fin : 30/11/06 » ; « Date de remise : 27/11/06 »).
- 5) Sélectionnez le mode de règlement à remiser.
- 6) Cliquez sur le bouton « Recalculer »
- 7) Dans libellé saisissez « Remise du x/x/2006 »).
- 8) Ensuite cochez les lignes à remiser
- 9) Enfin cliquez sur le bouton « Créer et imprimer » pour sortir le bordereau de remise.
- 10) Confirmation : cliquez sur « Oui »