
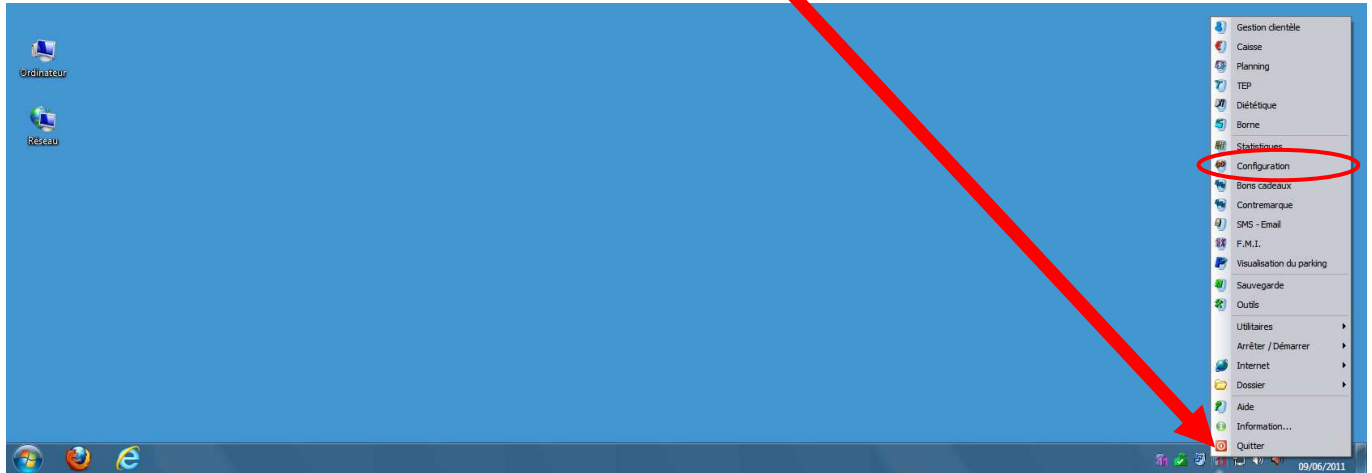


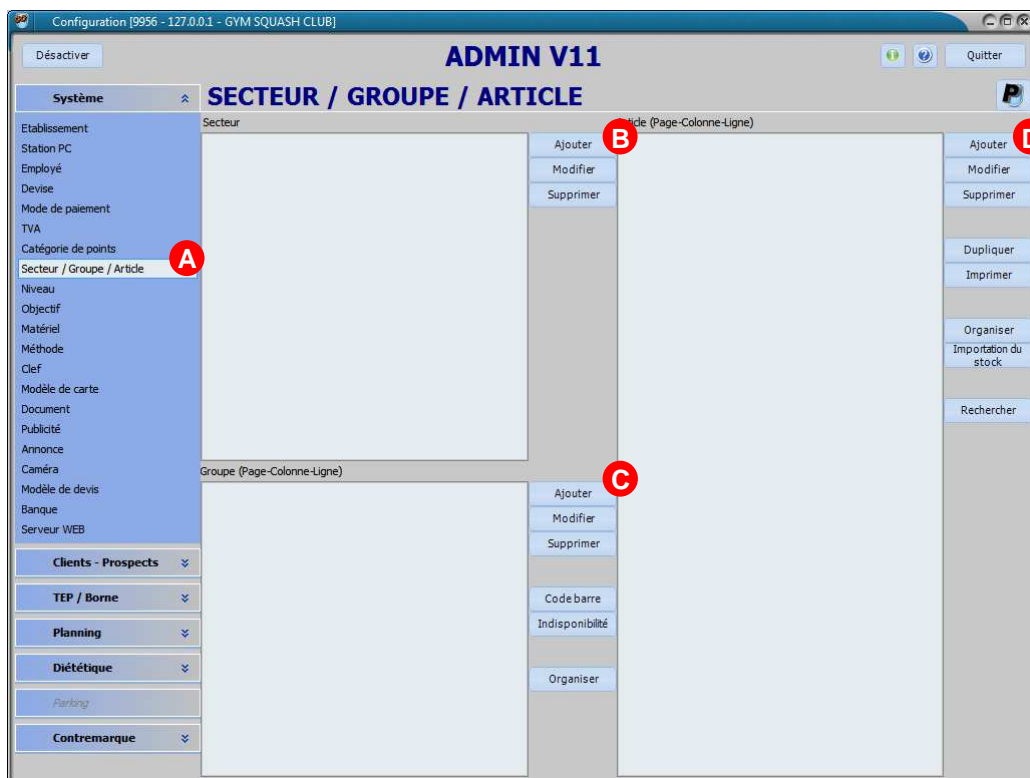
Configurer un accès illimité (prélèvement)



Il arrive que de nouveaux accès sortent et que vous décidiez de les vendre à votre clientèle, il faut pour cela créer dans le logiciel ce nouvel accès, un accès est un article avec un contrôle sur la durée, le nombre de séances, les horaires, etc.
Exemple d'accès : Annuel, semestriel, carnet de 10 séances, illimité, etc. ...

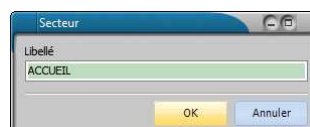
- 1) Lancez le logiciel **Configuration** disponible dans le **Menu V11**  (en bas à droite à côté de l'heure).



- 2) Saisissez votre **Nom d'utilisateur** « administrateur » (ADMIN par défaut) dans **Identification** (si besoin)
3) Saisissez votre **Code d'utilisateur** « administrateur » (ADMIN par défaut) dans **Identification**
4) puis cliquez sur le bouton **Activer**.



- 5) Dans la partie de gauche dans **Système** cliquez sur le bouton **Secteur / Groupe / Article** 
6) Créez un secteur en cliquant sur **Ajouter** : 



- Saisissez un **Libellé** (Ex : **ACCUEIL**)
- Cliquez sur **Ok**

- 7) Choisissez un **Groupe** en cliquant une fois sur la ligne choisie,
- 8) puis Créez un groupe en cliquant sur **Ajouter** C ou **Modifier** un groupe existant.

- Saisissez un **Nom** (Ex : **ACCES**)
- Cliquez sur **Ok**

- 9) Cliquez sur **Ajouter** D dans la partie **Article**

- 10) Cliquez sur le bouton **Accès**. E

- 11) Saisissez un **Nom** pour l'accès F, dans mon exemple « **PRELEVEMENT MENSUEL** »
- 12) Vérifiez que les deux cases à gauche sont cochées. G

Vous pouvez saisir un **délai de préavis**, une durée de **report maximum**, etc. ...

13) Cliquez sur le bouton **Ajouter**. H

14) Saisissez la configuration de l'accès : Dans mon exemple : « PRELEVEMENT MENSUEL » : donc illimité :

- Cochez la case ***Illimité*** I
- Cliquez sur **Ok**

15) Vérifiez la **durée de PCA** (durée exacte de l'accès : exemple **1** mois). Donc **1** dans J après configuration.
(Dans les cas où l'accès est un carnet de séances ou un accès illimité la valeur du PCA est alors de **1**.)

Des nombreux exemples de configuration sont disponibles : séances, temps passé, points, dépassement, etc. Vous pouvez les voir dans la procédure « 115.55 - Quelques idées de configuration d'accès ».

16) Cliquez sur l'onglet **Tarifs** (Page 3) : **M** la fenêtre suivante apparaît
Nous allons faire deux dates de prélèvement par mois dans mon exemple.
Mais vous pourriez choisir de n'en faire qu'une, ou 3 ou 4 ...

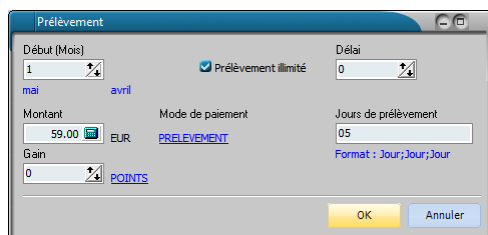
17) Cliquez sur le bouton **Ajouter** **N**

- Saisissez PREL 05 dans le **Libellé** **O**
- Saisissez le montant de la première échéance de l'accès dans **Prix** : Ex 59€ **P**
- Cliquez sur le bouton **Ajouter** dans la partie **Paielement** **Q**

- Saisissez dans **Début (Mois)** : 0
 - Saisissez dans **Fin (Mois)** : 0
 - Saisissez dans **Montant** : le montant de l'accès (dans mon exemple 59)
 - Modifier dans **Mode de paiement** : (Chèque par défaut)
- Ce mode de paiement (présumé) il peut être changé au moment de la vente.
- Cliquez sur **Ok**

Info : **Début (Mois)** = 0 et **Fin (Mois)** = 0 car 0 = Mois en cours, 1 = Mois prochain etc.....

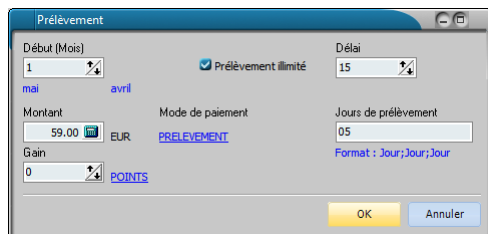
18) Cliquez sur le bouton **Ajouter**  dans la partie **Prélèvement automatique**



- Saisissez dans **Début (Mois)** : **1**
- Cochez la case **Prélèvement illimité**
- Saisissez dans **Montant** : le montant de chaque échéance (Exemple 59)
- Saisissez dans **Mode de paiement** : **Prélèvement**
- Saisissez le **jour de prélèvement** : **05**
- Cliquez sur **Ok**

Attention : vous pouvez utiliser la case **Délai** pour décaler le prélèvement en fonction de la date de l'achat de l'accès.

Exemple :



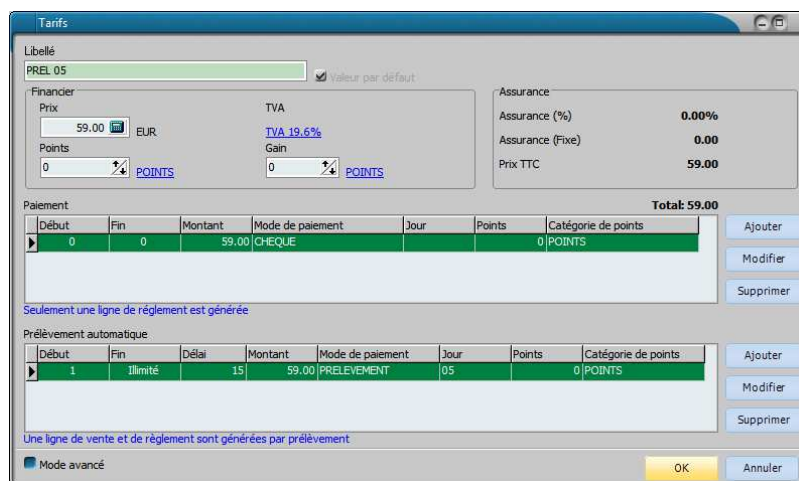
- Saisissez dans **Début (Mois)** : **1**
- Cochez la case **Prélèvement illimité**
- Saisissez dans **Montant** : le montant de chaque échéance (Exemple 59)
- Saisissez dans **Mode de paiement** : **Prélèvement**
- Saisissez le **jour de prélèvement** : **05** (un prélèvement tous les 5 de chaque mois)
- Saisissez le **Délai** de la première échéance : **15** (Jours)
- Cliquez sur **Ok**

Donc si le client achète l'accès avant le 20 du mois en cours (dans mon exemple Janvier)

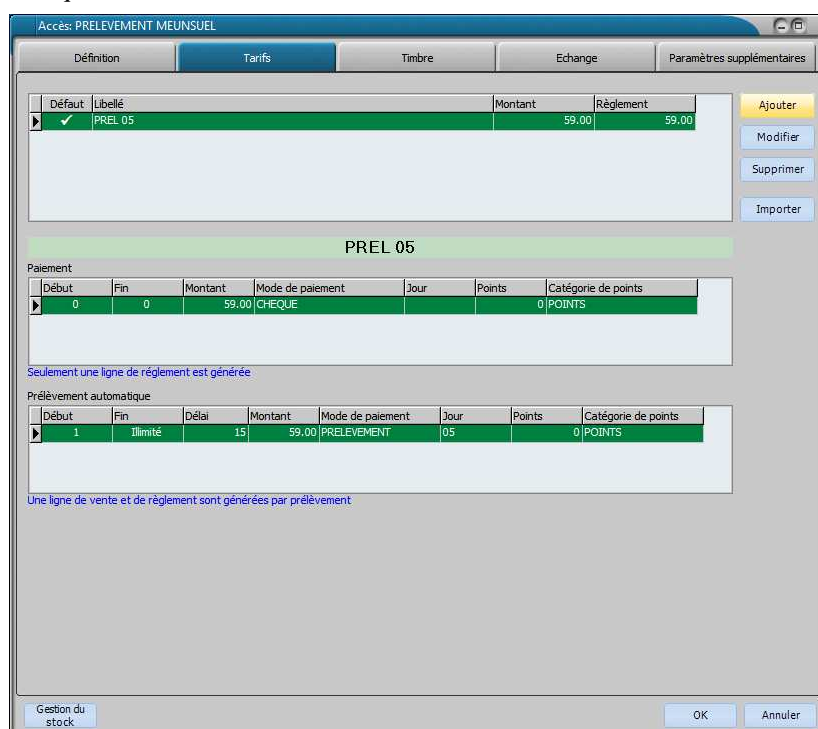
Son premier prélèvement sera le 05 Février.

Si le client achète l'accès après le 20 du mois en cours (inclus)

Son premier prélèvement sera le 05 Mars. (Pas de prélèvement en Février)



- Cliquez sur **Ok**



Recommencez avec le prélèvement du 20 (dans mon exemple deux dates de prélèvement possibles par mois)
Recommencez à partir du point 17) en changeant les éléments pour avoir un prélèvement au 20 de chaque mois.

Résultat :

Accès: PRELEVEMENT MEUNUSUEL

S

Défaut	Libellé	Montant	Règlement
<input checked="" type="checkbox"/>	PREL 05	59.00	59.00
<input type="checkbox"/>	PREL 20	59.00	59.00

PREL 20

Païement

Début	Fin	Montant	Mode de paiement	Jour	Points	Catégorie de points
0	0	59.00	CHEQUE		0	POINTS

Seulement une ligne de règlement est générée

Prélèvement automatique

Début	Fin	Délai	Montant	Mode de paiement	Jour	Points	Catégorie de points
1	Illimité	0	59.00	PRELEVEMENT	20	0	POINTS

Une ligne de vente et de règlement sont générées par prélèvement

19) Cliquez sur **Ok**.

Pour information : Certains paramètres supplémentaires sont accessible dans l'onglet **paramètres supplémentaires**. S