

Gérer vos sauvegardes

Votre pack de logiciels de gestion est un élément indispensable à votre gestion. Afin de parer à tout souci pouvant survenir, tel que panne, vol, incendie, foudre... il est crucial de **faire des sauvegardes**.

Attention : une sauvegarde contient toutes les informations de la base de données : toute la configuration (articles, financier, stations...), fiches clients, accès, passages... Elle ne contient pas les fichiers externes que vous avez pu rajouter : fichiers Word® (statistiques automatiques, contrats...), sons pour le contrôle d'accès, films pour le tep et la borne et fichier de configuration de la connexion à distance, ou toutes autres informations présentes sur votre ordinateur.

Les sauvegardes sont faites par le serveur uniquement (ordinateur principal).

Il ne faut faire les sauvegardes que lorsque les logiciels ne sont pas utilisés. Il faut quitter ou désactiver d'abord tous les logiciels sur tous les ordinateurs.

Voici les différents points importants concernant la sauvegarde des données :

- | | |
|--|----------|
| 1) Sauvegarde manuelle | Page 1/4 |
| 2) Sauvegarde automatique | Page 2/4 |
| 3) Sauvegarde distante | Page 4/4 |
| 4) Contrôle par email de la sauvegarde automatique | Page 4/4 |

N'hésitez pas à vous reporter aux documentations des logiciels nommés ci-dessous pour plus d'informations.

(MenuV11 – Dossier – Documentation).

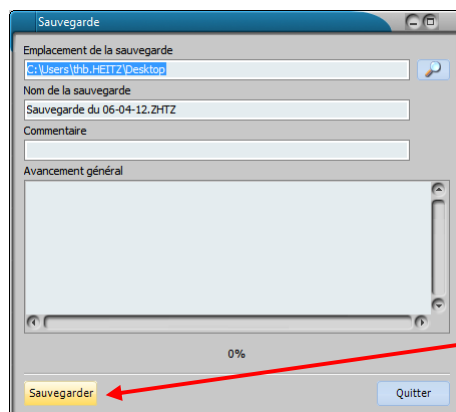
1) Sauvegarde manuelle

Vous pouvez à tout moment choisir de faire une sauvegarde, Tout les soirs, deux fois par semaines, le midi, le matin en arrivant, la veille d'un weekend, ou la veille de modifications dans votre fichier client, avant une manipulation importante sur vos données... N'hésitez pas à en faire, ça prend peu de temps et ça limite les risques.

Vous avez au minimum 2 possibilités pour faire une sauvegarde manuelle:

1.1) En quittant le dernier logiciel Heitz ouvert

Après avoir cliqué sur '**Oui**' au message vous demandant si vous voulez quitter, vous aurez la fenêtre suivante :



Emplacement de la sauvegarde : saisissez le dossier où vous souhaitez enregistrer la sauvegarde, vous pouvez aussi utiliser la petite loupe à droite.

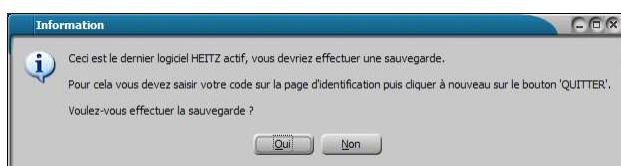
Vous pouvez indiquer un disque dur local, un support externe (clé USB, disque amovible...) ou une lettre réseau. Vous ne pouvez pas indiquer d'adresse internet ou ftp.

Nom de la sauvegarde : un nom est créé automatique avec la date du jour mais vous pouvez le modifier comme vous le souhaitez.

Cliquez sur '**Sauvegarder**' pour faire la sauvegarde.

Deux cas particuliers :

- Si vous n'avez pas de saisi de code employé, vous aurez ce message :

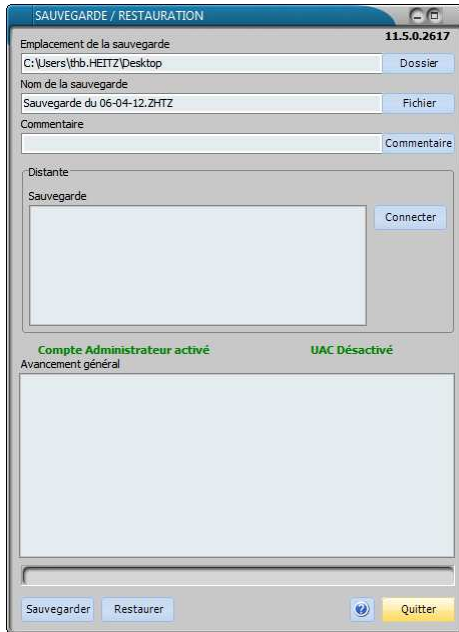


Cliquez sur '**Oui**', saisissez un code autorisé à faire les sauvegardes et cliquez sur '**Quitter**'.

- Si vous avez saisi un code d'un employé qui n'a pas le droit de faire les sauvegardes, le logiciel va quitter sans vous proposer de faire une sauvegarde.

1.2) En lançant le programme de sauvegarde externe.

Cliquez sur le menu V11 (rouge) et choisissez 'Sauvegarde' (ceci va quitter les logiciels ouverts)



Emplacement de la sauvegarde : saisissez le dossier où vous souhaitez enregistrer la sauvegarde, vous pouvez aussi utiliser le bouton 'Dossier' à droite.

Vous pouvez indiquer un disque dur local, un support externe (clé usb, disque amovible...) ou une lettre réseau. Vous ne pouvez pas indiquer d'adresse internet ou ftp.

Nom de la sauvegarde : un nom est créé automatiquement avec la date du jour mais vous pouvez le modifier comme vous le souhaitez.


Cliquez sur 'Sauvegarder' pour faire la sauvegarde.

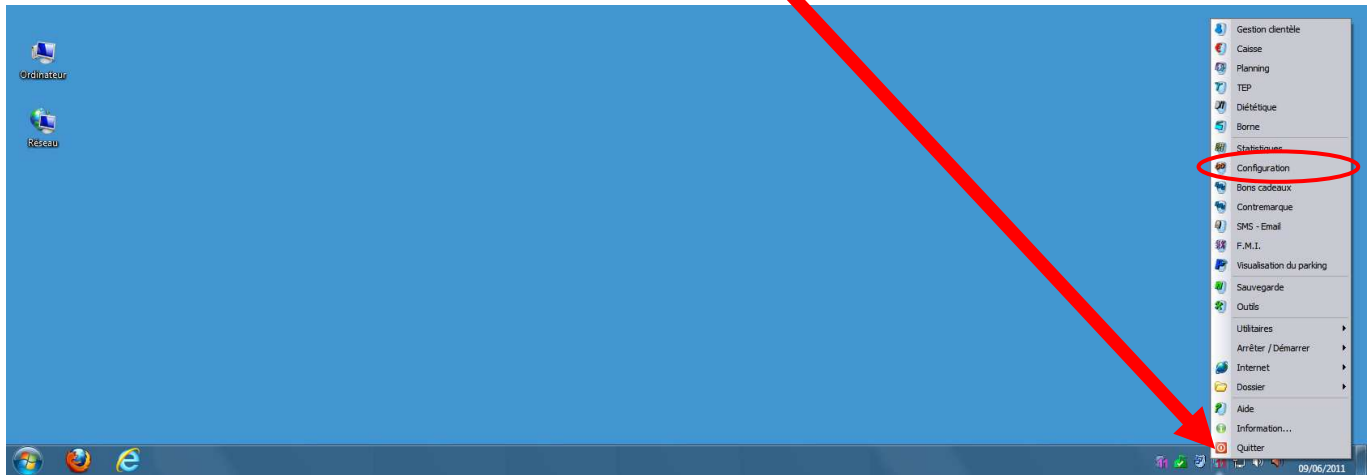
Il est possible de programmer des sauvegardes avec le planificateur de tâches de Windows ou un fichier batch – voir avec votre informaticien pour plus d'informations.

2) Sauvegarde automatique

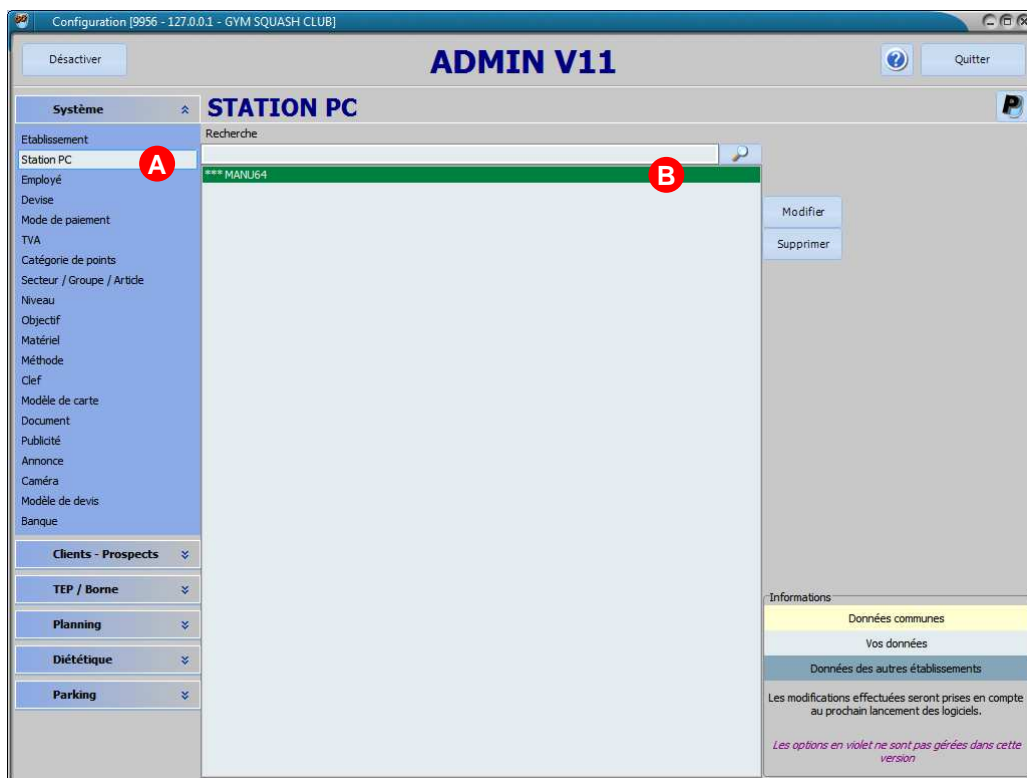
Le service V11 peut être configuré pour faire tous les jours une sauvegarde. Ceci apporte une certaine sécurité contre les erreurs de saisie ou problème d'ordinateur mais gardez à l'esprit que les sauvegardes seront faites sur un disque local (aucune protection donc contre foudre, vol, incendie...).

Le service V11 (petit icône 11 rose en bas à droite à côté de l'heure) doit être présent pour que la sauvegarde se fasse : ne pas le quitter.

1) Lancez le logiciel **Configuration** disponible dans le **Menu V11**  (en bas à droite à côté de l'heure).

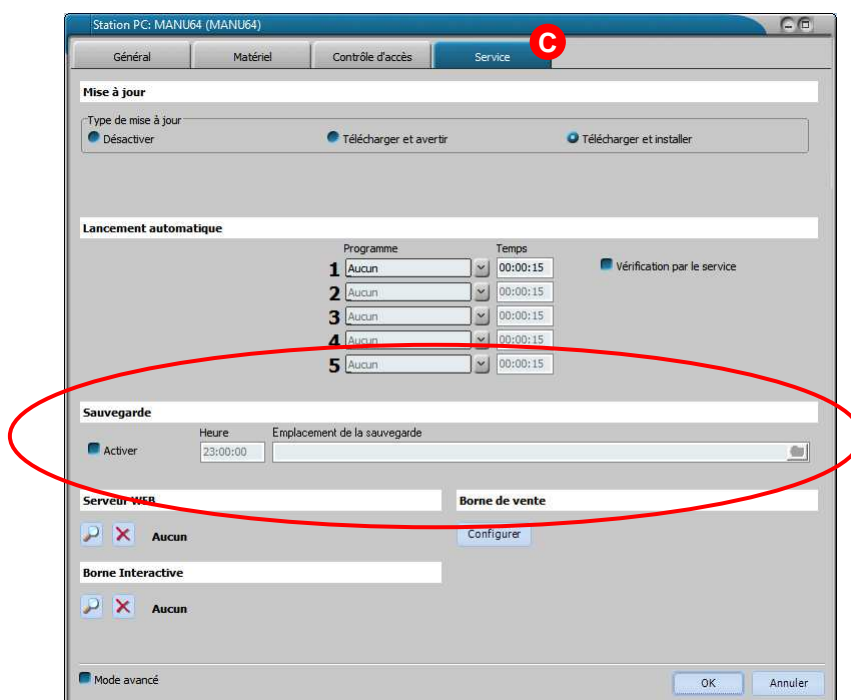


- 2) Saisissez votre **Nom d'utilisateur** « administrateur » (ADMIN par défaut) dans **Identification** (si besoin)
- 3) Saisissez votre **Code d'utilisateur** « administrateur » (ADMIN par défaut) dans **Identification**
- 4) puis cliquez sur le bouton **Activer**.



- 5) Dans la partie de gauche dans **Système**, cliquez sur **Station PC**. (A)
- 6) Double-cliquez sur la **station pc** sur laquelle vous vous trouvez et où vous avez branché le ou les lecteurs. (B)
(C'est celle où il y a 3 étoiles devant le nom s'il y en a plusieurs)

Cliquez sur l'onglet **Service**. (C) Dans le bas de la fenêtre, partie '**Sauvegarde**'



- Cochez **Activer**.
- Saisissez une **heure** de sauvegarde : (Choisissez une heure pendant laquelle plus personne n'utilise les logiciels Heitz et où il n'y a plus de passages de client ou d'employé.)
- Spécifiez un **dossier de la sauvegarde** où elles seront enregistrées. (le dossier doit être accessible au moment de la sauvegarde, il vaut mieux éviter la clé USB et il doit y avoir un espace libre suffisant pour effectuer les sauvegardes.
- Cliquez sur **OK** **Redémarrez votre ordinateur.**

La sauvegarde automatique conserve les 10 dernières sauvegardes. Chaque sauvegarde est complète.

N'hésitez pas à contacter votre informaticien si vous ne savez pas comment connaître la taille d'une sauvegarde, savoir si l'espace disque sera suffisant, partager le dossier des sauvegardes...

3) Sauvegarde distante

La société Heitz propose un service de sauvegarde par internet afin d'allier facilité et sécurité. La sauvegarde distante est un complément de la sauvegarde automatique : à la fin de celle-ci, le fichier est envoyé sur notre serveur où il est contrôlé. Vous avez donc une sauvegarde sur votre machine et une sauvegarde sur notre serveur.

Après avoir configuré la sauvegarde automatique, la sauvegarde distante est automatiquement activée si vous avez souscrit à cette option.

Vous êtes informé de toutes les actions par email : sauvegarde reçue et validée, sauvegarde reçue endommagée ou sauvegarde non reçue.

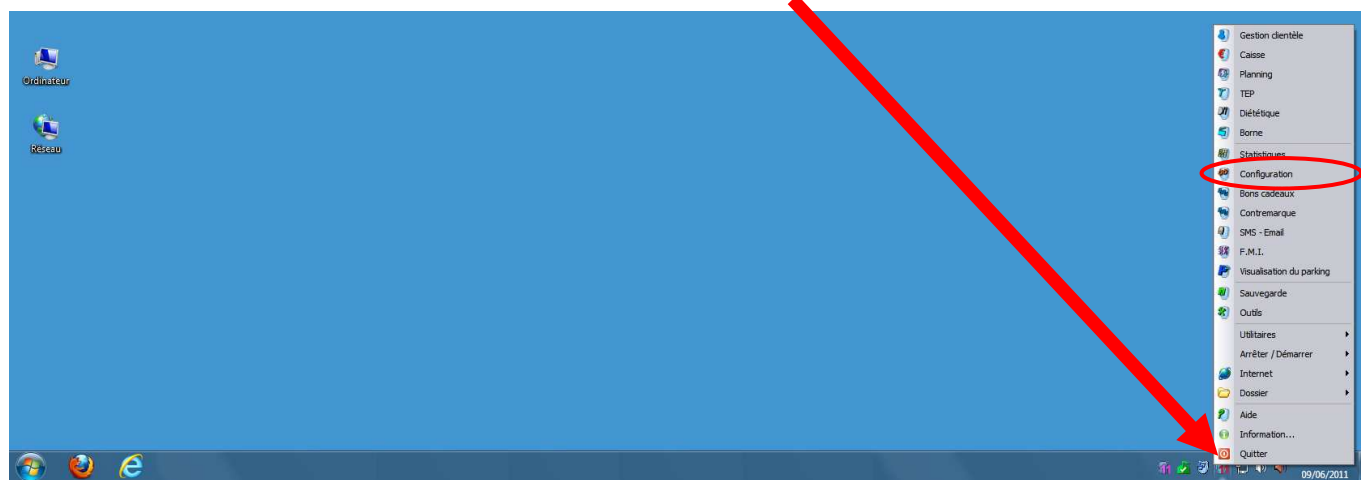
Notre serveur conserve les 7 dernières sauvegardes. Vous pouvez accéder à n'importe quelle sauvegarde à tout moment.

N'hésitez pas à contacter notre service commercial pour les tarifs de ce service.

4) Contrôle par email de la sauvegarde automatique

Vous devez suivre la procédure « **115.75 - Configurer et activer l'envoi d'email** » pour configurer l'envoi d'email du logiciel. **ENSUITE**

- Lancez le logiciel *Configuration* disponible dans le *Menu VII*  (en bas à droite à côté de l'heure).



- Saisissez votre *Nom d'utilisateur* « *administrateur* » (**ADMIN** par défaut) dans *Identification* (si besoin)
- Saisissez votre *Code d'utilisateur* « *administrateur* » (**ADMIN** par défaut) dans *Identification*
- puis cliquez sur le bouton *Activer*.

- Cliquez à gauche sur '*employé*' puis faites un double clic sur le nom de l'employé qui est en charge du contrôle des sauvegardes et/ou de la synchronisation :

- Saisissez l'email sur lequel vous souhaitez recevoir les informations et alertes

- Cochez '*Alerte email*'

- Cliquez sur '*Ok*' en bas à droite pour valider.

- Quittez la configuration.

Après chaque sauvegarde ou synchronisation vous recevrez un email.

Vérifiez donc **que vous avez reçu l'email** ainsi que **les informations qu'il contient**

(Sauvegarde réussie, échouée, non reçue, synchronisation terminée avec succès...).