
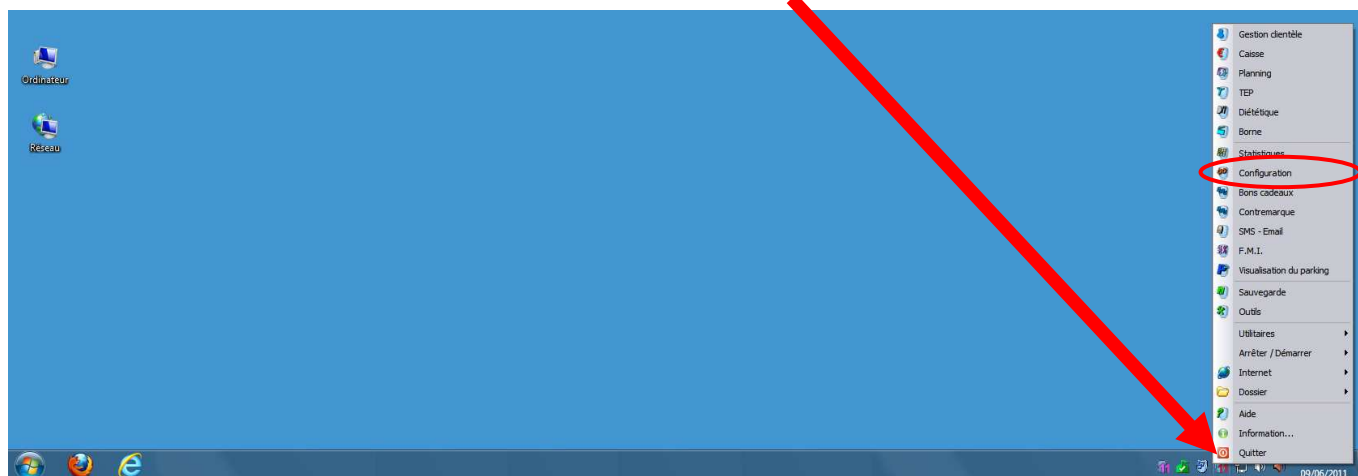


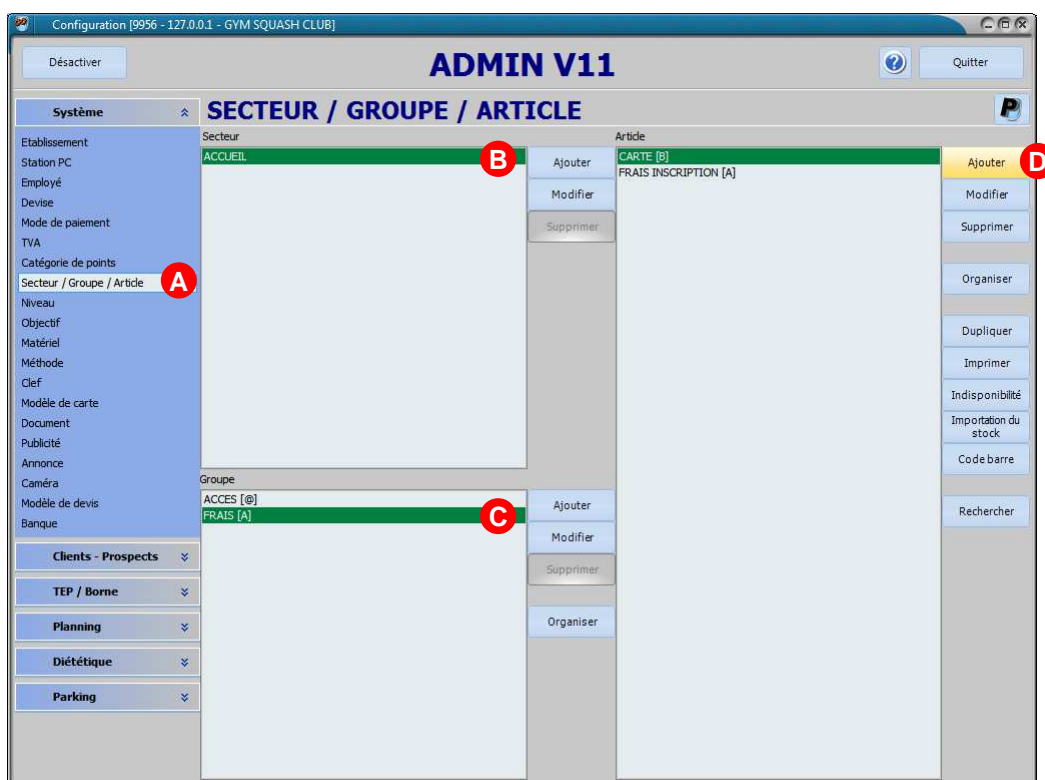
Configurer les frais de rejet





Dans le cas d'un retour d'impayé, vous avez la possibilité de facturer des frais de rejet.

- 1) Lancez le logiciel **Configuration** disponible dans le **Menu V11**  (en bas à droite à côté de l'heure).



- 2) Saisissez votre **Nom d'utilisateur** « administrateur » (ADMIN par défaut) dans **Identification** (si besoin)
3) Saisissez votre **Code d'utilisateur** « administrateur » (ADMIN par défaut) dans **Identification**
4) puis cliquez sur le bouton **Activer**.



- 5) Dans la partie de gauche dans **Système** cliquez sur le bouton **Secteur / Groupe / Article** 
6) Choisissez un **Secteur**  en cliquant une fois sur la ligne choisie (Dans mon exemple : ACCUEIL)
7) Choisissez un **Groupe**  en cliquant une fois sur la ligne choisie (Dans mon exemple FRAIS)
8) Cliquez sur le bouton **Ajouter**  pour créer un Article.

Création d'un article

Article	Article pouvant être vendu dans la caisse, dans la gestion clientèle. Il peut être inclus dans un PACK ou un REGROUPEMENT.
Accès	Article permettant le contrôle d'accès vendu uniquement dans la gestion clientèle. Il peut être inclus dans un PACK ou un REGROUPEMENT.
Pack	Article composé d'articles ou d'accès vendu avec un des tarifs configurés dans l'onglet TARIFS. Les composants sont vendus à ZÉRO sans tenir compte du financier configuré.
Regroupement	Article composé d'articles ou d'accès vendu à ZÉRO. Les composants sont vendus en fonction de leurs tarifs.
Avoir	Article permettant la création d'un avoir.
Frais	Article utilisé pour la gestion des frais bancaire (Impayé, retour prélèvement, ...).
Assurance	Article pour la gestion des assurances lors de la vente des accès.
Ticket code barre	Article permettant l'impression d'un ticket codebarre autorisant l'accès à votre établissement de façon anonyme.
Bons cadeaux	Article pour la gestion des bons cadeaux.

Annuler

9) Cliquez sur le bouton **Frais**.

Frais

Nom de l'article
FRAIS DE REJETS ECHEANCES IMPAYEE **E**

☒ Article disponible à la vente **F**

Número comptable Groupe
FRAIS

Prix TVA
3.75 EUR TVA 19.6% **G**

OK Annuler

- Saisissez le **nom de l'article** **E**, (dans mon exemple **FRAIS DE REJET ECHEANCE IMPAYEE**)
- Cochez la case **Article disponible à la vente** **F**
- Saisissez un **Prix** pour cet article (Ex : 3.75) **G**
- Cliquez sur **Ok**.

Configuration [9956 - 127.0.0.1 - GYM SQUASH CLUB]

ADMIN V11

Secteur / GROUPE / ARTICLE

Système

Etablissement
Station PC
Employé
Devise
Mode de paiement
TVA
Catégorie de points
Secteur / Groupe / Article
Niveau
Objectif de groupe
Matériel
Méthode
Clef
Modèle de carte
Document
Publicité
Annonce
Caméra
Modèle de devis
Banque
Serveur WEB

ACCUEIL

Groupe (Page-Colonne-Ligne)

ACCES
BAR (1-1-01)
FRAIS (1-1-03)
PLUS VENDU
POINT (1-2-02)
PROTEINE TVA 5,5 % (1-1-02)
SEANCES DIVERSES (1-1-04)
SPECIAL 11.5 (1-2-01)
SQUASH (1-1-05)
VENTE MATERIEL (1-1-06)

Article (Page-Colonne-Ligne)

AVOIR (1-2-01)
CARTE A PUCE (1-1-01)
CARTE OFFERTE (1-1-02)
CHEQUE DE CAUTION (1-3-02)
FRAIS DE REJETS ECHEANCES IMPAYEE
FRAIS INSCRIPTION (1-3-01)
REMBOURSEMENT (1-2-02)

Ajouter
Modifier
Supprimer

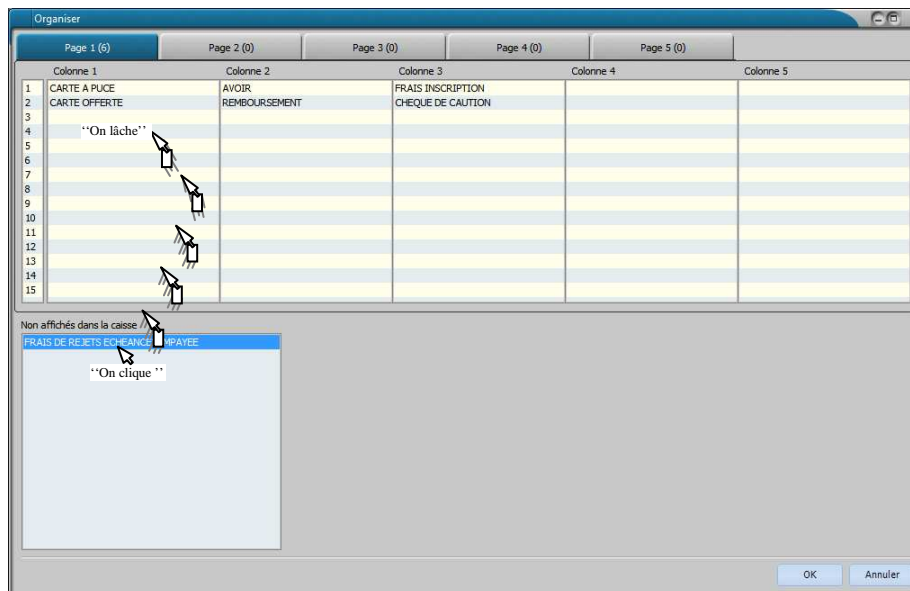
Dupliquer
Imprimer

Organiser **H**
Importation du stock
Rechercher

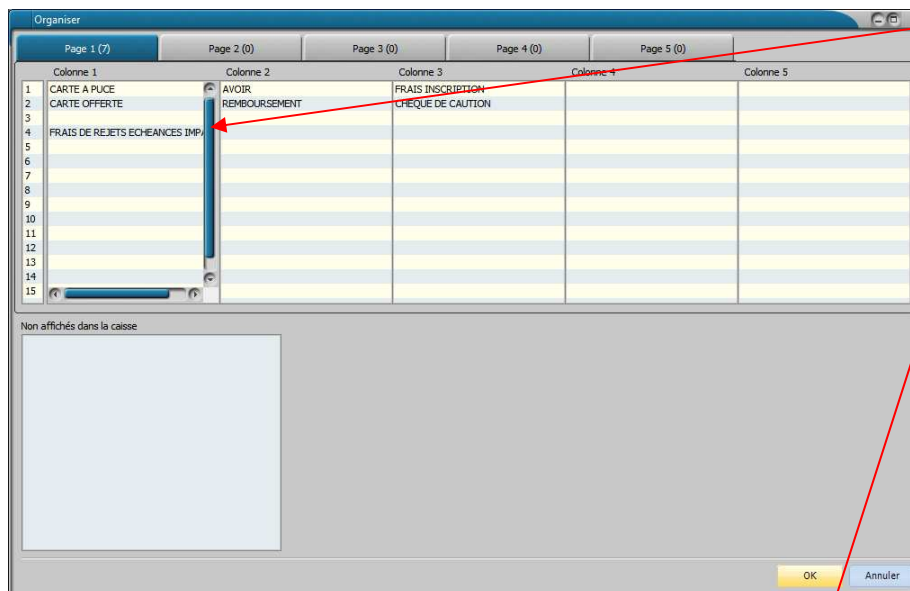
Page: 1/1 (10)

Page: 1/1 (7)

10) Cliquez sur le bouton **Organiser** **H** de la partie **Article**

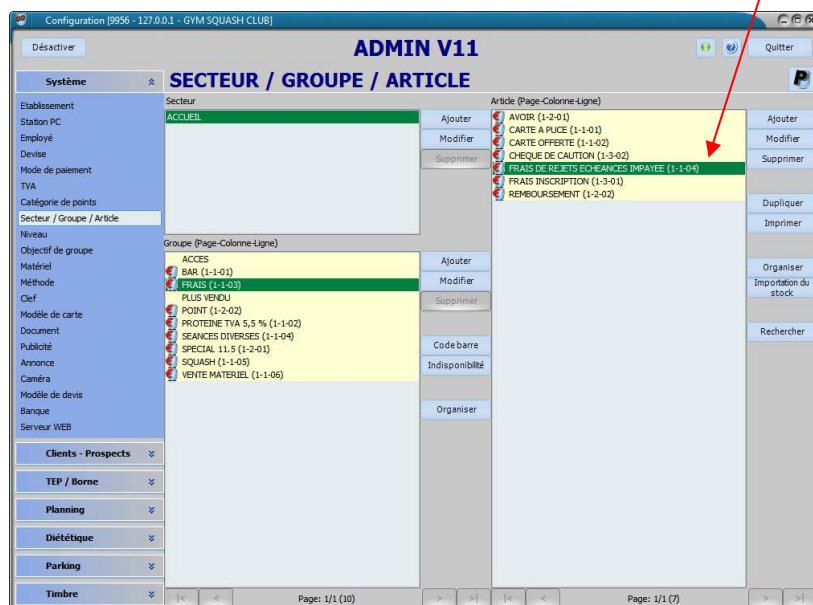


11) Faites glisser avec le bouton de gauche de la souris, l'article **FRAIS DE REJETS ECHEANCE IMPAYEE** dans la colonne de la Page que vous avez choisi et lâchez le bouton de la souris. (Dans mon exemple Page 1, Colonne 1, position 4)



- Cliquez sur le bouton **Ok**.

N'oubliez jamais d'organiser vos groupes et vos articles pour qu'ils apparaissent dans le logiciel de Caisse.



Vous pouvez créer plusieurs articles dans le cas ou les frais de rejet sont différents en fonction du produit.