
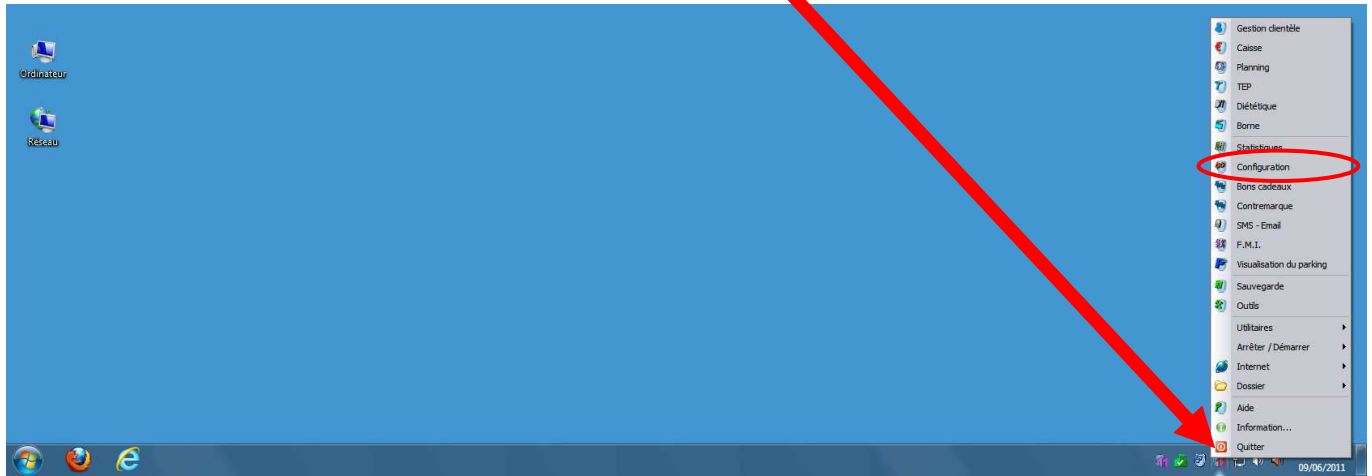


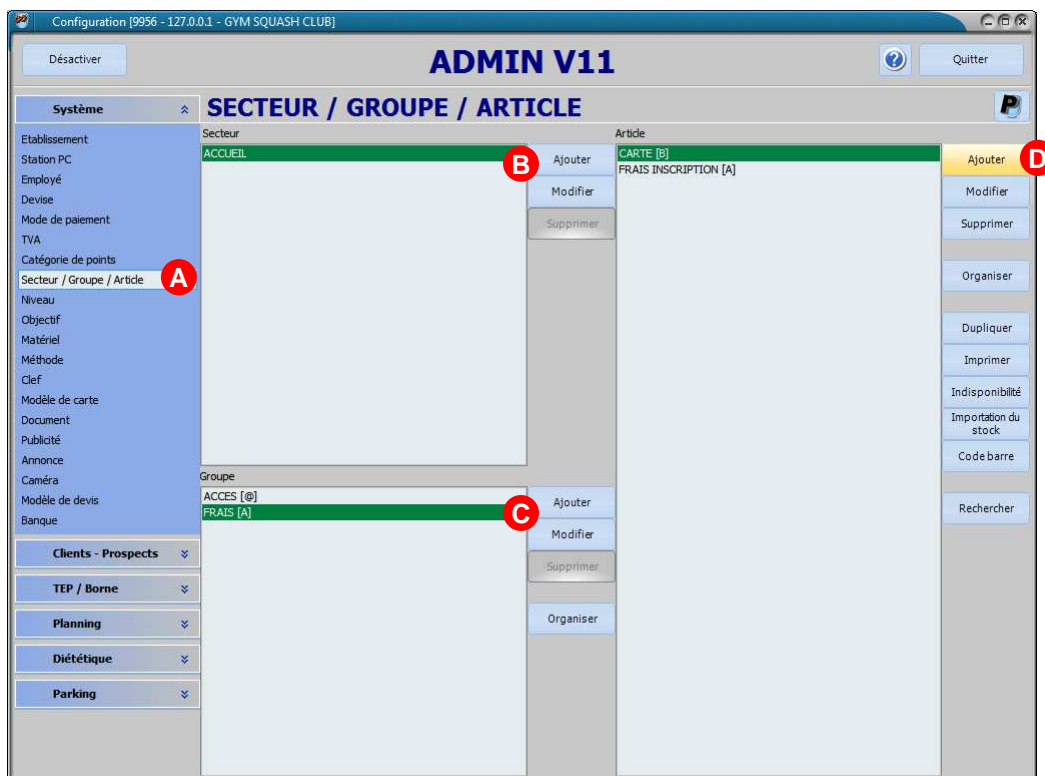
Configurer un article





« Avoir » ou « Remboursement »

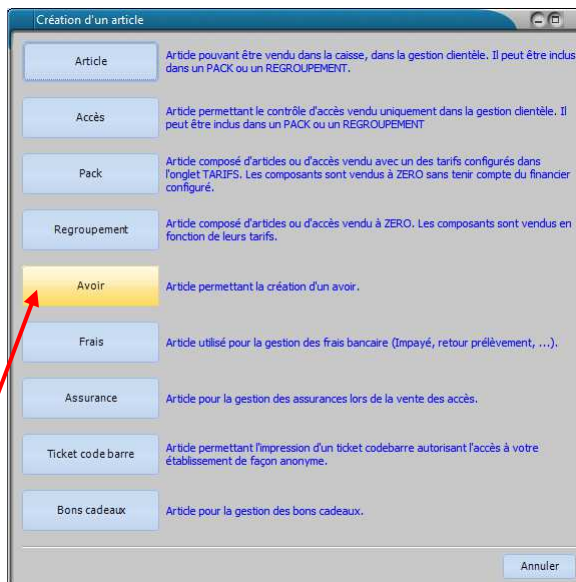
- 1) Lancez le logiciel **Configuration** disponible dans le **Menu V11**  (en bas à droite à côté de l'heure).



- 2) Saisissez votre **Nom d'utilisateur** « **administrateur** » (**ADMIN** par défaut) dans **Identification** (si besoin)
 3) Saisissez votre **Code d'utilisateur** « **administrateur** » (**ADMIN** par défaut) dans **Identification**
 4) puis cliquez sur le bouton **Activer**.



- 5) Dans la partie de gauche dans **Système**, cliquez sur le bouton **Secteur / Groupe / Article** 
 6) Choisissez un **Secteur**  en cliquant une fois sur la ligne choisie (Dans mon exemple : ACCUEIL)
 7) Choisissez un **Groupe**  en cliquant une fois sur la ligne choisie (Dans mon exemple FRAIS)
 8) Cliquez sur le bouton **Ajouter**  pour créer un Article.

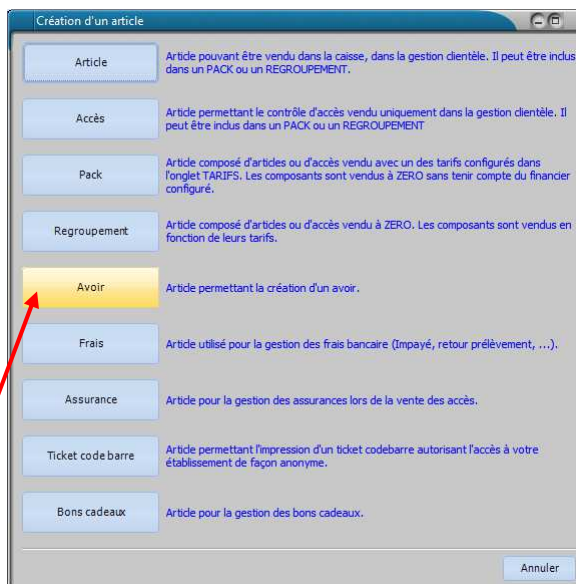


9) Cliquez sur le bouton **Avoir**.

- Saisissez **le nom de l'article** **E**, (dans mon exemple **AVOIR**)
- Cochez la case **Article disponible à la vente** **F**
- Cliquez sur **Ok**.

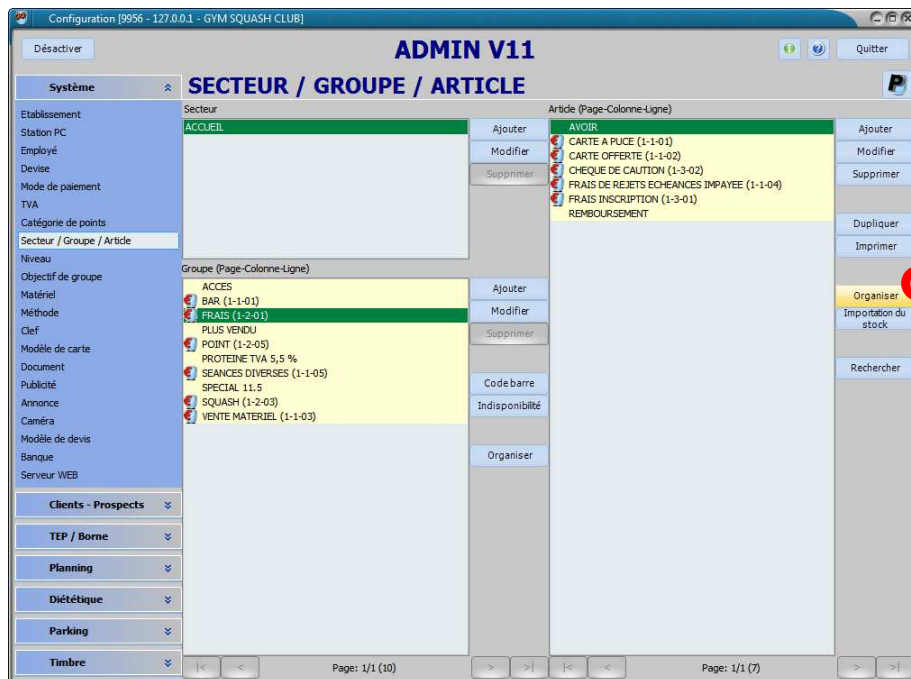
Il faut créer aussi l'article : Remboursement, on recommence à partir du point 8)

10) Cliquez sur le bouton **Ajouter** **D** pour créer un Article.

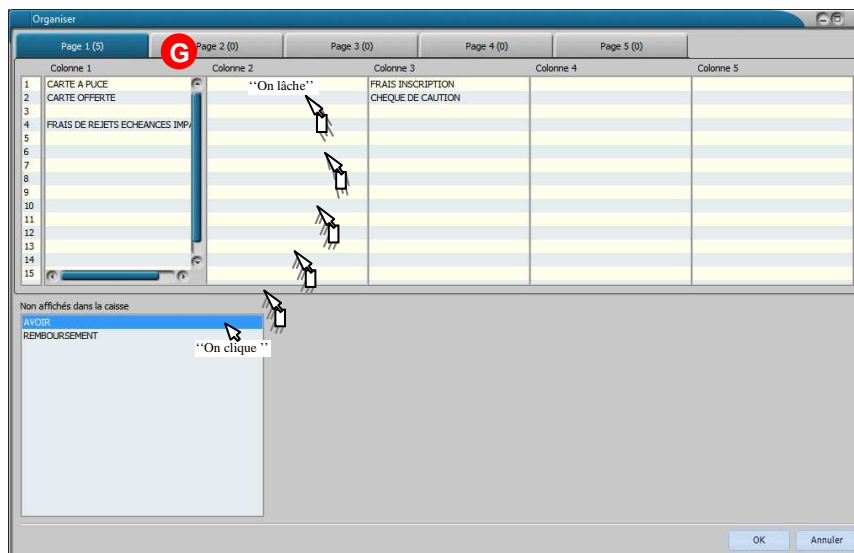


11) Cliquez sur le bouton **Avoir**.

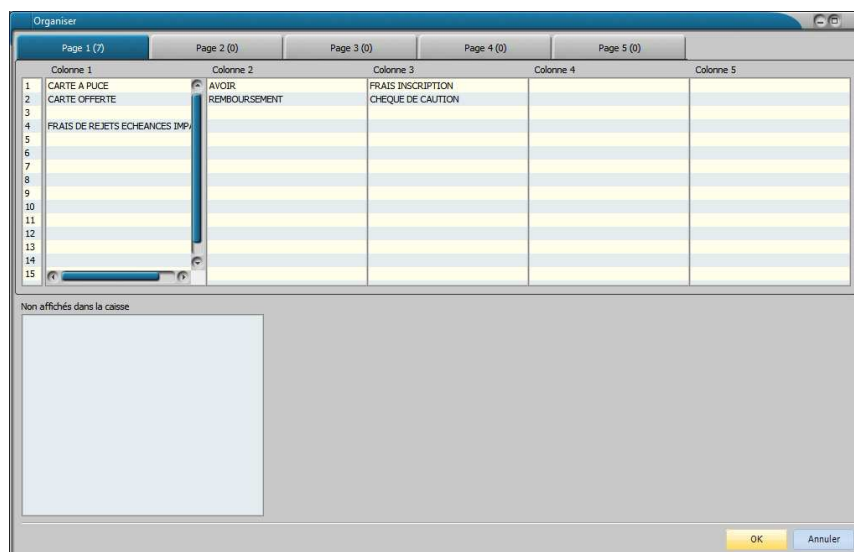
- Saisissez **le nom de l'article** **G**, (dans mon exemple **REMBOURSEMENT**)
- Cochez la case **Article disponible à la vente** **H**
- Cliquez sur **Ok**.



12) Cliquez sur le bouton **Organiser** de la partie **Article**



13) Faites glisser avec le bouton de gauche de la souris, l'article **AVOIR** dans la colonne de la Page que vous avez choisi et lâchez le bouton de la souris. (Dans mon exemple Page1, Colonne 2, position 1), même chose pour **REBOURSEMENT**



- Cliquez sur le bouton **Ok**.

N'oubliez jamais d'organiser vos groupes et vos articles pour qu'ils apparaissent dans le logiciel de Caisse.

