
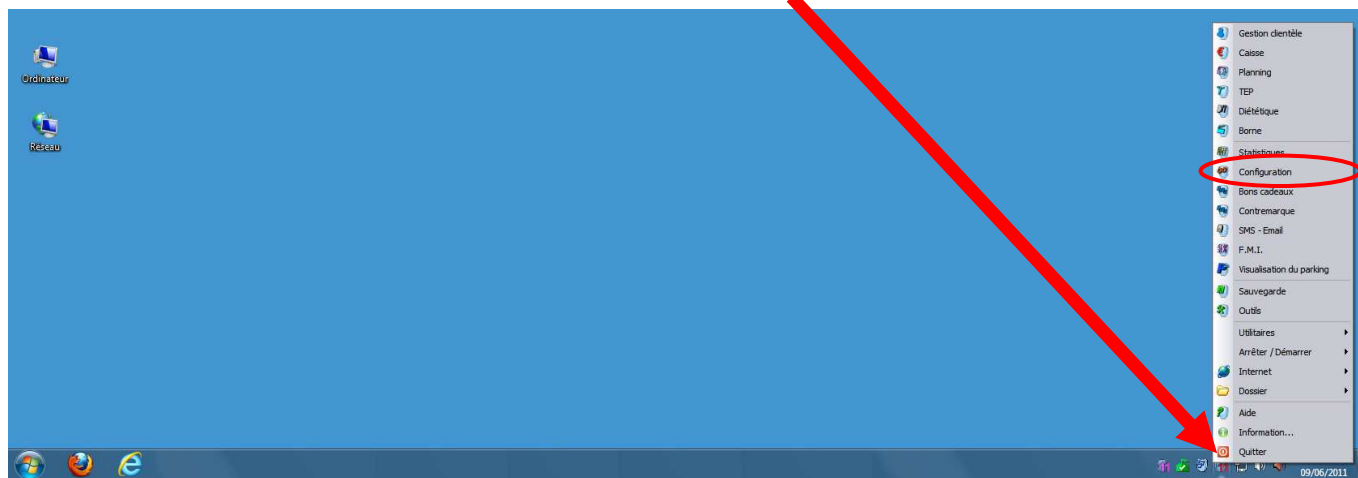


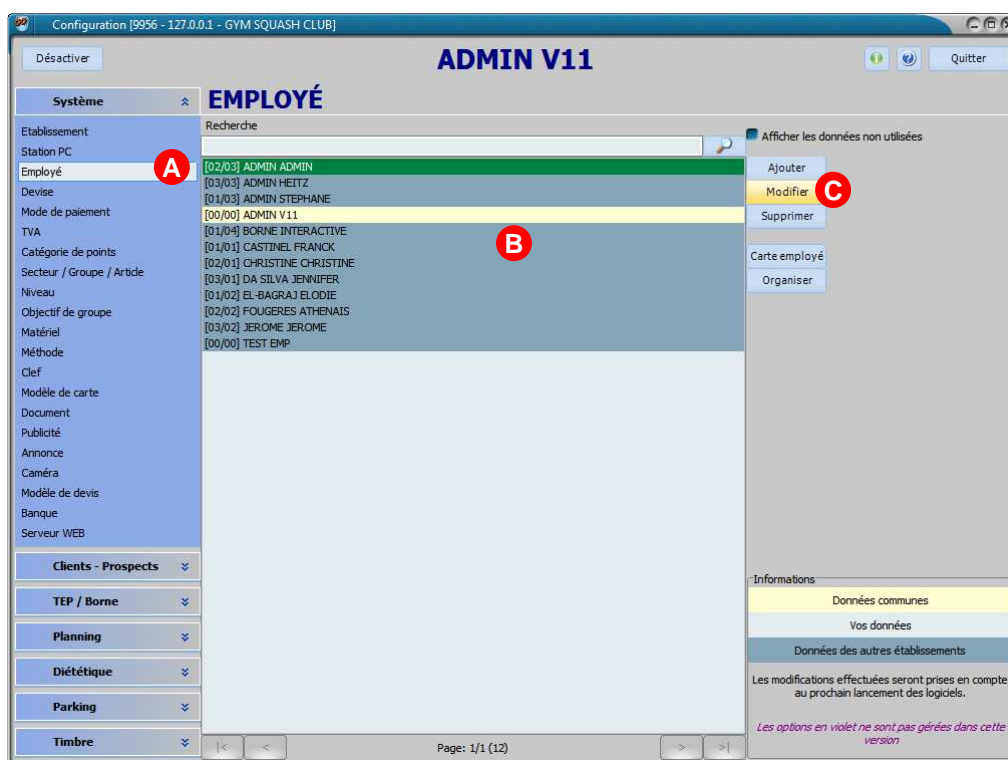
Configurer le planning




1 CONFIGURATION DES EMPLOYES

1) Lancez le logiciel **Configuration** disponible dans le **Menu V11**  (en bas à droite à côté de l'heure).



- 2) Saisissez votre **Nom d'utilisateur** « **administrateur** » (**ADMIN** par défaut) dans **Identification** (si besoin)
- 3) Saisissez votre **Code d'utilisateur** « **administrateur** » (**ADMIN** par défaut) dans **Identification**
- 4) puis cliquez sur le bouton **Activer**.



- 5) Dans la partie de gauche cliquez sur **Employé** 
- 6) Cliquez sur un **employé**  pour que la ligne soit sélectionnée
- 7) Cliquez sur le bouton **Modifier**  ou créez un employé en cliquant sur le bouton **Ajouter** :

- 8) Cliquez sur l'onglet **Horaire – Planning** C
*Par défaut l'employé est toujours disponible, mais vous pouvez si vous le souhaitez décocher la case **Toujours disponible** et configurer des horaires.* D
Suivez l'exemple suivant ou passez à la page 4

- 9) Cliquez sur **Ajouter** E

- 10) Saisissez un **libellé**, une **date de début** et une **date de fin**. F
 11) Cliquez sur le **bouton avec la coche** G

Vous avez alors les dates qui apparaissent à gauche de la fenêtre.

12) Sélectionnez avec la souris la période souhaitée, en gardant le bouton de gauche de la souris enfoncé. H

13) Cliquez sur **Présent** I

Vous pouvez recommencer autant de fois que vous avez de période pour l'employé.

14) Cliquez sur **Ok**

Vous avez la possibilité d'importer (de copier) les horaires d'un autre employé.

Dans mon exemple pour Christophe, je copie les horaires de Manu pour la période de « Janvier-Mars ».

15) Cliquez sur **Importer** J (page 2),
la fenêtre suivante apparaît :

16) Choisissez l'**employé** et l'**horaire** que vous voulez importer

17) Cliquez sur **Ok**, La fenêtre suivante apparaît :

On utilise la même procédure que pour la création, pour modifier les horaires s'il y a besoin de les adapter à cet employé.

2 CONFIGURATION DES OPTIONS DU PLANNING ET DE LA RESERVATION

- 1) Dans la partie de gauche cliquez sur **Planning** **A**
- 2) Cliquez sur **Configuration**

Configuration [9956 - 127.0.0.1 - GYM SQUASH CLUB]

ADMIN V11

Désactiver

CONFIGURATION : PLANNING

Quitter

Valider Annuler

Encodage

Tester

Système

Clients - Prospects

TEP / Borne

Planning **A**

Configuration

Lieu

Groupe / Tâche

Séries

Diététique

Parking

Timbre

Module internet

Période de réservation

Début Fin

0 15 Jours

Nombre de réservations actives

2

☒ Autoriser annulation

Nombre d'annulations autorisées

2

Nombre d'heures minimum pour l'annulation

5

IP externe pour l'accès à la base

☒ Utiliser les limites du module Internet pour les employés

☐ Confirmation automatique par SMS

☐ Confirmation automatique par EMAIL

☐ Seul les clients actifs peuvent réserver par Internet

Affichage

☒ Afficher les lieux

Couleur

☒ Afficher les groupes

Couleur

☒ Afficher les tâches

Couleur

☒ Afficher les employés

Couleur

Couleur si 100%

Vous pouvez modifier des paramètres en fonction de votre configuration (voir documentation).

3 CONFIGURATION DES LIEUX

Dans la partie de gauche :

- 3) Cliquez sur **Lieu** **B**

Configuration [9956 - 127.0.0.1 - GYM SQUASH CLUB]

ADMIN V11

Désactiver

LIEU

Quitter

Afficher les données non utilisées

Ajouter **C**

Modifier

Supprimer

Organiser

Recherche

[01/02] CARDIO 2

[01/03] CARDIO 3

[01/04] CARDIO 4

[01/05] CARDIO 5

[01/06] CARDIO 6

[01/01] PLATEAU CARDIO

[02/01] SALLE COURS

[02/02] SALLE SQUASH 1

[02/03] SALLE SQUASH 2

[02/04] SAUNA

[02/05] LUNA

Configuration

Lieu **B**

Groupe / Tâche

Séries

Diététique

Parking

Timbre

Informations

Données communes

Vos données

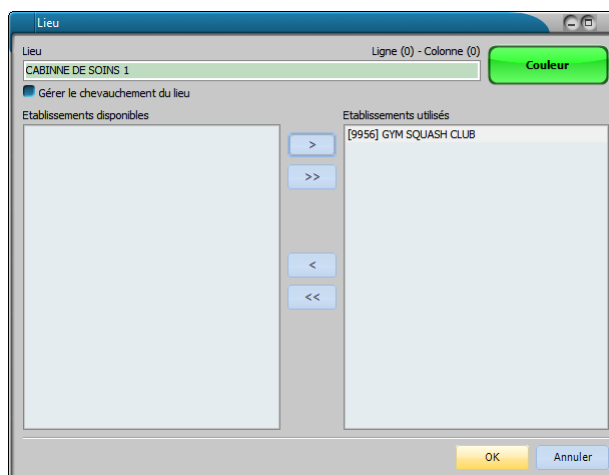
Données des autres établissements

Les modifications effectuées seront prises en compte au prochain lancement des logiciels.

Les options en violet ne sont pas gérées dans cette version

Page: 1/1 (11)

18) Cliquez sur le bouton **Ajouter**. **C**



19) Saisissez le nom du **Lieu**

20) Changez la **Couleur** en cliquant dessus

21) Vous pouvez sélectionner votre établissement ou plusieurs en utilisant les flèches.

IMPORTANT : Les lieux sont les endroits où vous allez pouvoir effectuer des tâches.

Ex : Salle de fitness = Lieu

RPM = tâche

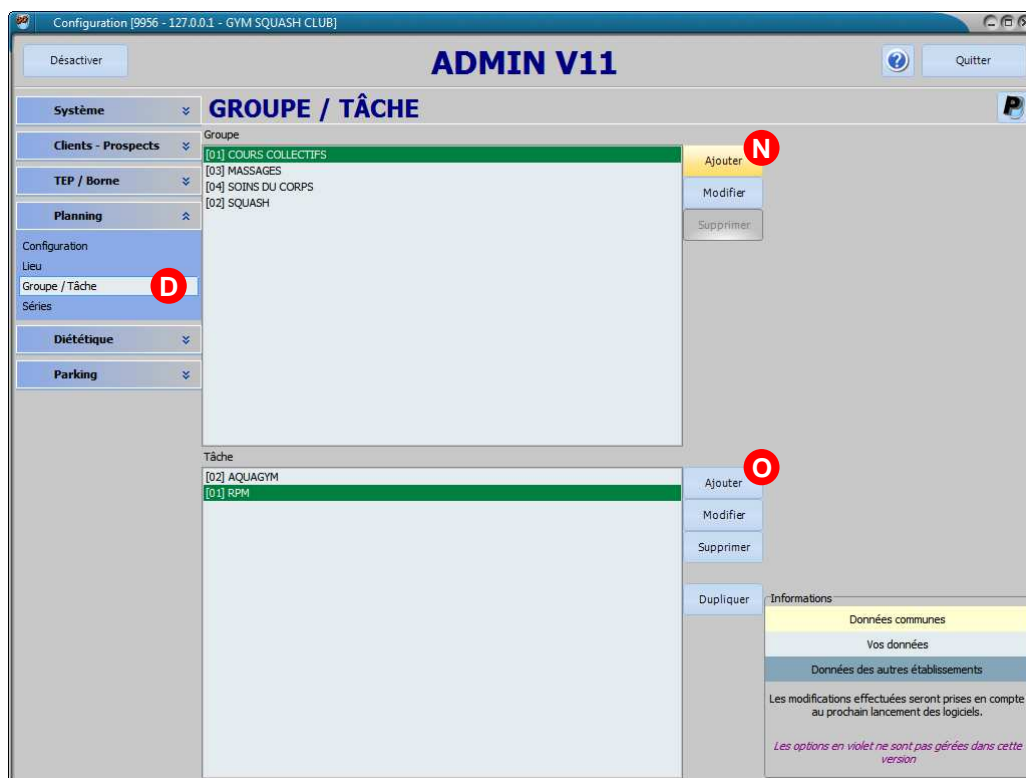
Body Balance = autre tâche

Low Impact Aerobic = autre tâche

} (Toutes dans le même lieu)

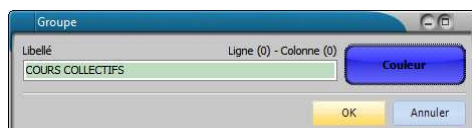
4 CONFIGURATION DES TACHES

1) Cliquez sur **Groupe / Tâche**. **D**



Dans la partie **Groupe**

2) Cliquez sur **Ajouter**. **N**



a. Saisissez le nom du groupe dans **Libellé**

b. Changez la **Couleur** en cliquant dessus

c. Cliquez sur **Ok**

- 3) Cliquez sur **Ajouter** **P** dans la partie **Tâche** **P**

- 4) Saisissez le **Nom de la tâche**, cochez la case **Active**, **P** vous pouvez aussi la rendre **Disponible sur internet**, saisissez la **Durée**, sélectionnez le **Nombre de client** qui peuvent réserver la tâche en même temps (nombre de places) et le **temps avant déclenchement alerte** pour prévenir le client du début de la tâche. **Q**
- 5) Cliquez sur **Ajouter** **R** pour ajouter un ou plusieurs lieux possible pour la tâche.
- 6) Cliquez sur **Choisir** **S** pour ajouter un **Employé** qui sait faire la tâche. Vous pouvez aussi cliquez sur Tous les employés si ils sont tous capable de la faire.
- 7) Cliquez sur la **Couleur** **T** pour changer la couleur de la tache dans le planning.
- 8) Cliquez sur **Ok**

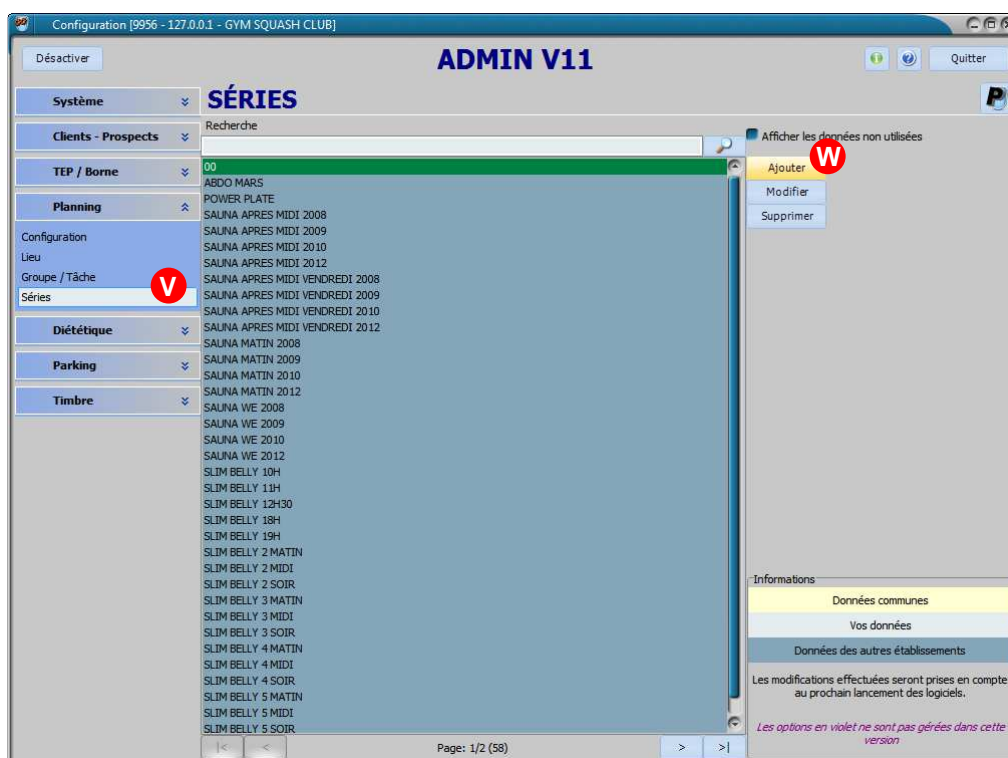
Options supplémentaires dans la page ou en cochant la case Mode avancé en bas à gauche.
Un onglet détails apparaît.

Le plus important c'est la case **Création possible dans le planning** **U** (Elle est cochée par défaut.) Vous devez la cocher pour une tâche que l'on peut créer à tout moment (sans créer de série) Exemples : Soins, Massages, Coaching, etc. Et vous devez la décocher quand vous souhaitez créer une tâche à heure fixe (avec une série) Exemple RPM, Squash, Aquagym, Coaching (selon l'utilisation souhaitée), etc. Ne jamais faire de conteneur pour des tâches dans les séries.

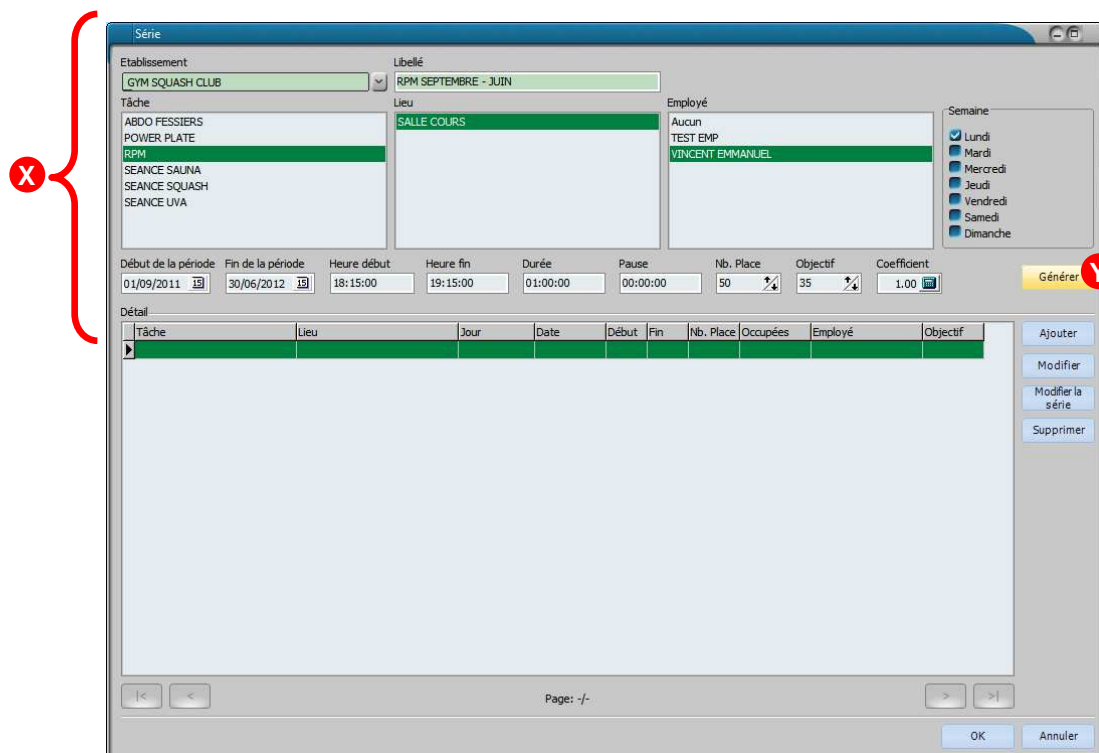
Si vous n'avez pas de séries vous avez fini de configurer votre planning.
Sinon ...

5 CONFIGURATION DES SERIES

1) Cliquez sur **Séries** V



2) Cliquez sur **Ajouter** W



3) Saisissez le **nom de la série** (Dans mon exemple : RPM SEPTEMBRE à JUIN)

4) Sélectionnez la **tâche** (Dans mon exemple : RPM)

5) Sélectionnez le **lieu** (Dans mon exemple : SALLE DE COURS)

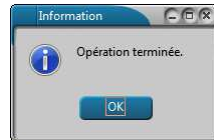
6) Sélectionnez l'**Employé** qui va faire la tâche (optionnel) (Dans mon exemple : VINCENT EMMANUEL)

7) Saisissez le **début de la période, la fin période de calcul, l'heure de début et l'heure de fin.**

8) Saisissez le temps de **pause** entre deux tâches dans la série. (optionnel)

9) Choisissez les **jours de la semaine** où vont être générées les séries.

10) Cliquez sur **Générer** Y



11) Cliquez sur **Ok**.

Dans la fenêtre suivante : vous pouvez constater qu'il a été généré une tâche pour chaque horaire de la période sélectionnée.

Vous pouvez encore modifier de façon sélective chacune des tâches par exemple pour rentrer l'employé qui va effectuer la tâche à la date sélectionnée, ou saisir de nouvelle tâche manuellement dans la série créée. **Z**

Tâche	Lieu	Jour	Date	Début	Fin	Nb. Place	Occupées	Employé	Objectif
RPM	SALLE COURS	lundi	05/09/2011	18:15	19:15	50	0	VINCENT EMMANUEL	35
RPM	SALLE COURS	lundi	12/09/2011	18:15	19:15	50	0	VINCENT EMMANUEL	35
RPM	SALLE COURS	lundi	19/09/2011	18:15	19:15	50	0	VINCENT EMMANUEL	35
RPM	SALLE COURS	lundi	26/09/2011	18:15	19:15	50	0	VINCENT EMMANUEL	35
RPM	SALLE COURS	lundi	03/10/2011	18:15	19:15	50	0	VINCENT EMMANUEL	35
RPM	SALLE COURS	lundi	10/10/2011	18:15	19:15	50	0	VINCENT EMMANUEL	35
RPM	SALLE COURS	lundi	17/10/2011	18:15	19:15	50	0	VINCENT EMMANUEL	35
RPM	SALLE COURS	lundi	24/10/2011	18:15	19:15	50	0	VINCENT EMMANUEL	35
RPM	SALLE COURS	lundi	31/10/2011	18:15	19:15	50	0	VINCENT EMMANUEL	35
RPM	SALLE COURS	lundi	07/11/2011	18:15	19:15	50	0	VINCENT EMMANUEL	35
RPM	SALLE COURS	lundi	14/11/2011	18:15	19:15	50	0	VINCENT EMMANUEL	35
RPM	SALLE COURS	lundi	21/11/2011	18:15	19:15	50	0	VINCENT EMMANUEL	35
RPM	SALLE COURS	lundi	28/11/2011	18:15	19:15	50	0	VINCENT EMMANUEL	35
RPM	SALLE COURS	lundi	05/12/2011	18:15	19:15	50	0	VINCENT EMMANUEL	35
RPM	SALLE COURS	lundi	12/12/2011	18:15	19:15	50	0	VINCENT EMMANUEL	35
RPM	SALLE COURS	lundi	19/12/2011	18:15	19:15	50	0	VINCENT EMMANUEL	35
RPM	SALLE COURS	lundi	26/12/2011	18:15	19:15	50	0	VINCENT EMMANUEL	35

12) Cliquez sur **Ok**.

Vous pouvez constater que dans mon exemple il a généré autant de cours de RPM tous les lundi soirs de 18h15 à 19h15 pendant toute la période du 01/09/2011 au 30/06/2012.

Vous devez générer autant de série que de tâches disponibles en réservation en tenant compte des heures des dates des profs disponibles.