
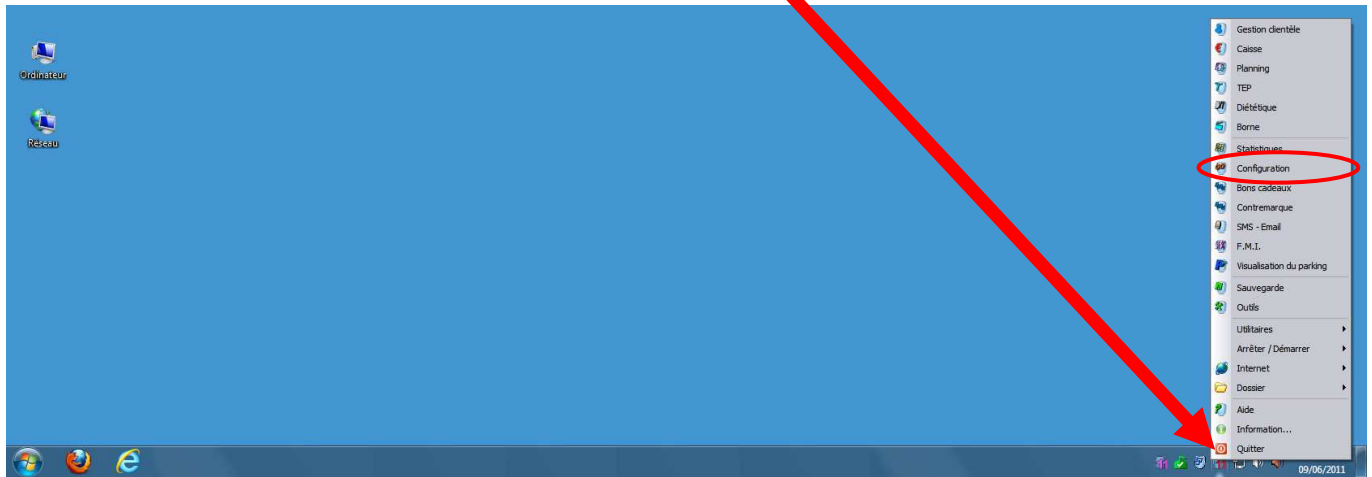


Configurer un article

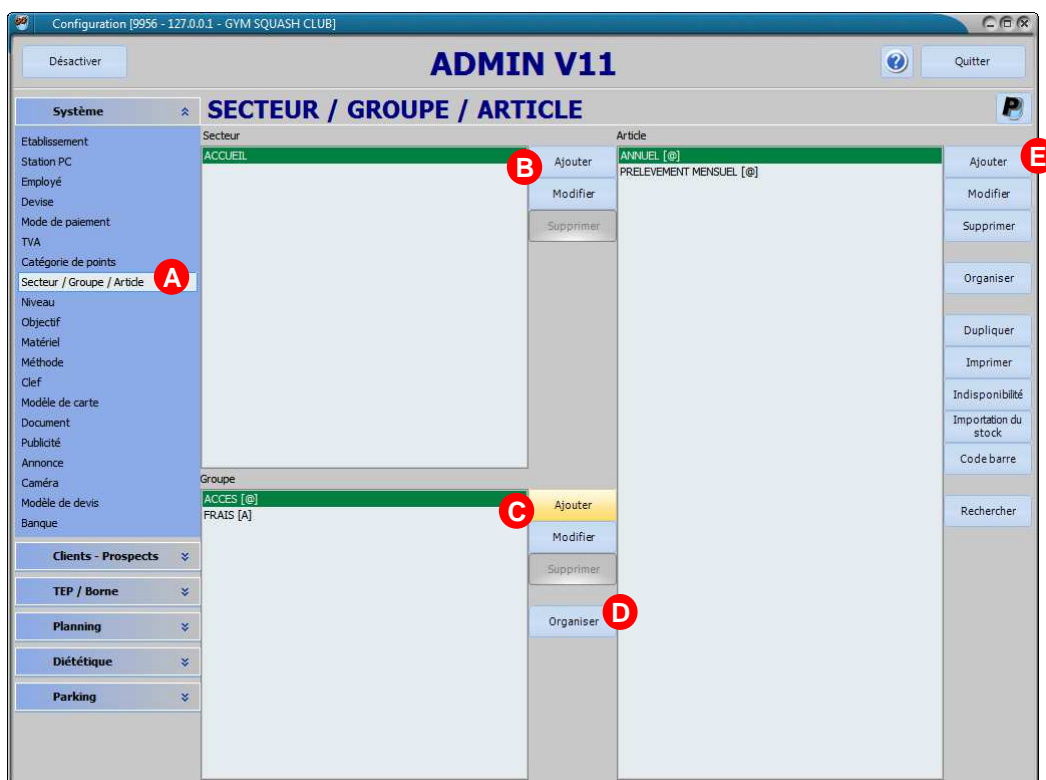
Il arrive que de nouveaux produits sortent et que vous décidiez de les vendre à votre clientèle, il faut pour cela créer dans le logiciel ce nouveau produit, gérer le stock et définir son prix de vente.




Exemple de produits : Frais d'inscription, Carte, Coca-cola, Barre chocolatée, serviette, etc. ...

- 1) Lancez le logiciel **Configuration** disponible dans le **Menu V11**  (en bas à droite à côté de l'heure).



- 2) Saisissez votre **Nom d'utilisateur** « administrateur » (ADMIN par défaut) dans **Identification** (si besoin)
- 3) Saisissez votre **Code d'utilisateur** « administrateur » (ADMIN par défaut) dans **Identification**
- 4) puis cliquez sur le bouton **Activer**.

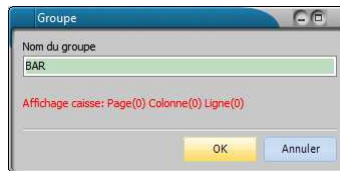


- 5) Dans la partie de gauche dans **Système** cliquez sur le bouton **Secteur / Groupe / Article** 
- 6) Choisissez un **Secteur**  en cliquant dessus une fois, ou créez un secteur en cliquant sur **Ajouter** : 



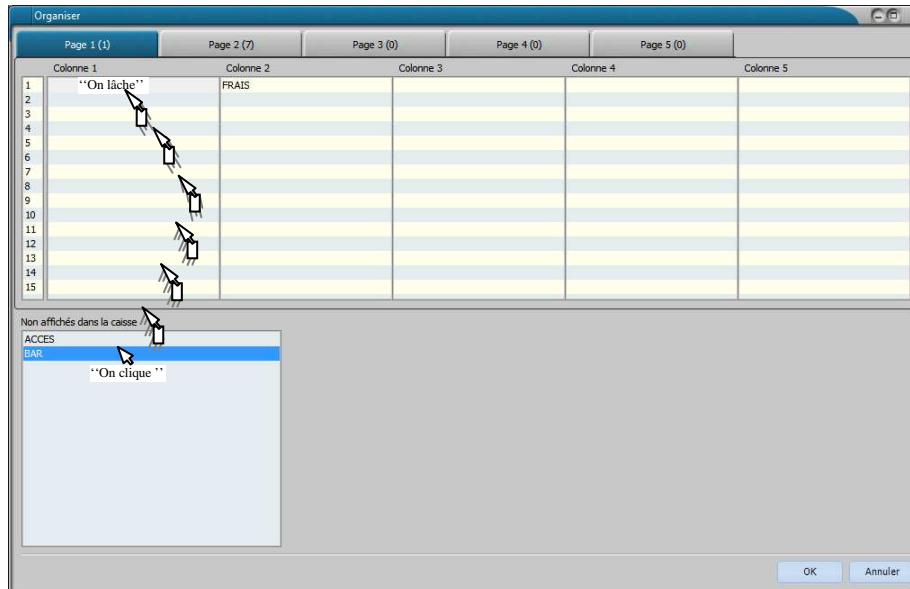
- Saisissez un **Libellé** (Ex : **ACCUEIL**)
- Cliquez sur **Ok**

- 7) Choisissez un **Groupe** en cliquant une fois sur la ligne choisie, ou créez un groupe en cliquant sur **Ajouter** **C** :

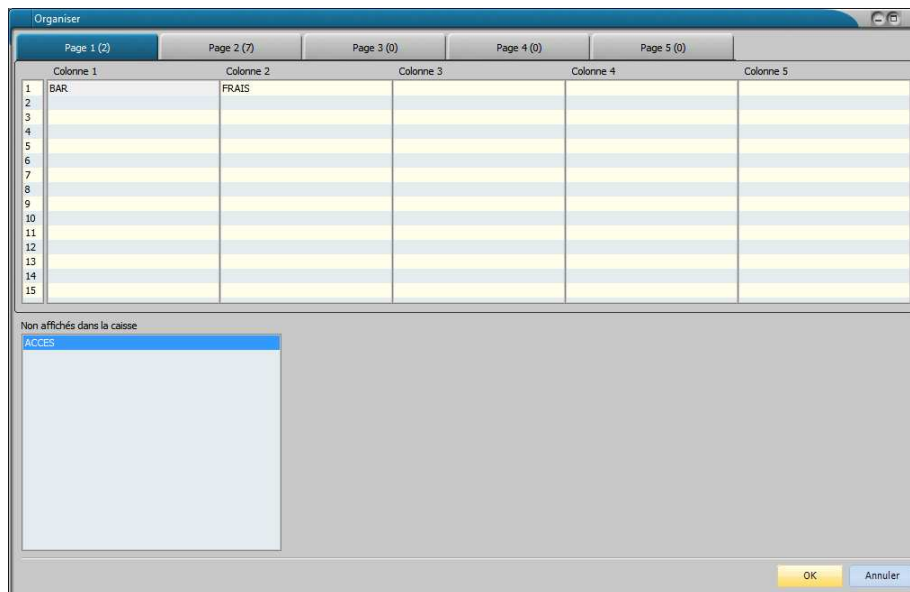


- Saisissez un **Nom** (Ex : **Bar**)
- Cliquez sur **Ok**

- 8) Cliquez sur le bouton **Organiser** **D** de la partie **Groupe**



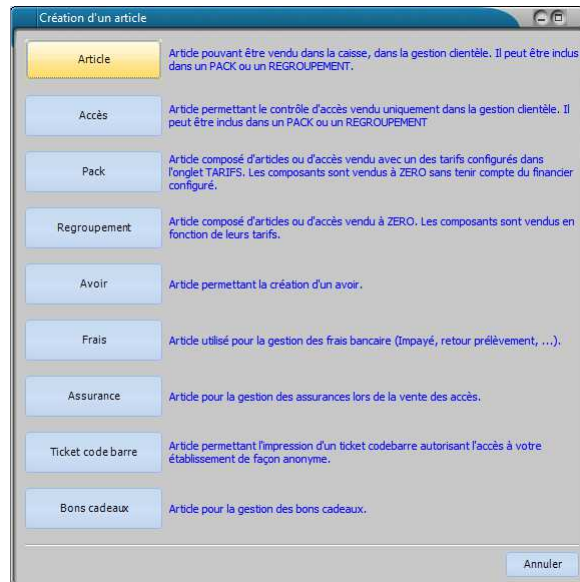
- 9) Faites glisser avec le bouton de gauche de la souris, le groupe **BAR** dans la colonne de la Page que vous avez choisi et lâchez le bouton de la souris. (Dans mon exemple Page1, Colonne 1, position 1)



- Cliquez sur le bouton **Ok**.

N'oubliez jamais d'organiser vos groupes et vos articles pour qu'ils apparaissent dans le logiciel de Caisse.

- 10) Cliquez sur le bouton **Ajouter** **E** dans la rubrique **Article**.



11) Cliquez sur le bouton **Article**.

- Saisissez un **nom** pour l'article **F**, dans mon exemple « COCA COLA »
- Cochez les deux cases à gauche **G**

Si vous ne souhaitez pas gérer le stock

12) Cliquez sur l'onglet **Tarifs** **H**

13) Cliquez sur le bouton **Ajouter**. **I**

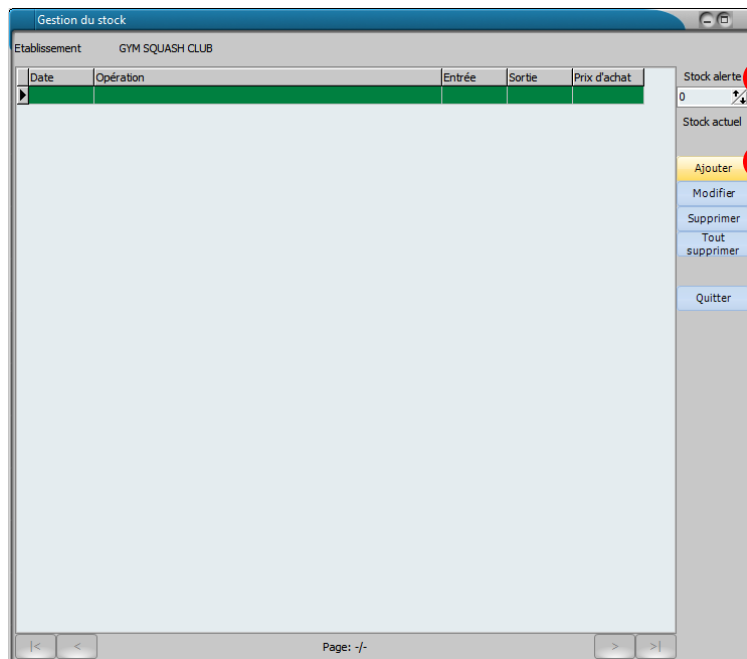
- Saisissez le **Libellé** (COMPTANT dans mon exemple).
- Saisissez le **Prix** (1.80 dans mon exemple).
- Cliquez sur **Ok**

14) Cliquez sur **Ok**

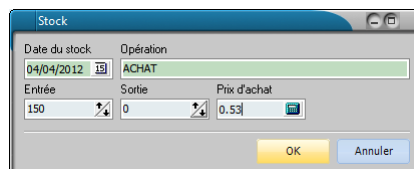
Si vous souhaitez gérer le stock de cet article.

(S'il n'y en a plus en stock, on ne peut plus le vendre, donc le bouton disparaît dans la caisse et dans la gestion clientèle).

- Décochez la seconde case à gauche **G** **Autoriser la vente si le stock est négatif**
- Cliquez sur l'onglet **Composants – Gestion du stock** : **J**



15) Cliquez sur le bouton **Ajouter** **K** pour saisir une quantité d'article en entrée (Achat)



- Saisissez le libellé de l'**Opération** (*Achat* dans mon exemple)
- Saisissez la quantité dans **Entrée**. (*150* dans mon exemple)
- Cliquez sur le bouton **Ok**.

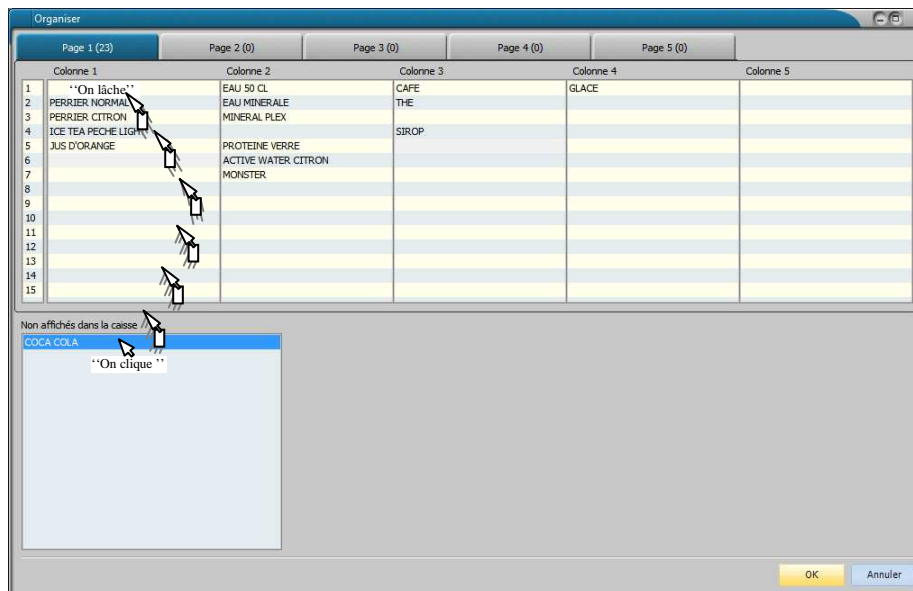
Si vous le souhaitez vous pouvez saisir le **prix d'achat** (*0.53* dans mon exemple)

16) Cliquez dans la case **stock alerte** **L** et saisissez le nombre minimum d'article avant alerte. (Le minimum avant qu'il vous avertisse pour en acheter, dans mon exemple 25 cannettes.)

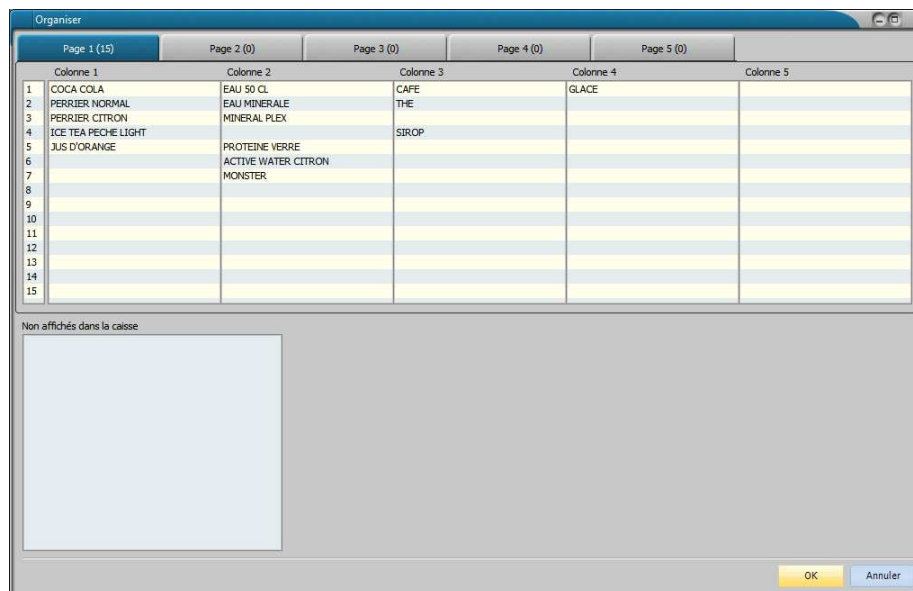
17) Cliquez sur le bouton **Quitter**.



18) Cliquez sur le bouton **Organiser** **M** de la partie **Article**



- 19) Faites glisser avec le bouton de gauche de la souris, l'article **COCA COLA** dans la colonne de la Page que vous avez choisi et lâchez le bouton de la souris. (Dans mon exemple Page1, Colonne 1, position 1)



- Cliquez sur le bouton **Ok**.

N'oubliez jamais d'organiser vos groupes et vos articles pour qu'ils apparaissent dans le logiciel de Caisse.